

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
پیشگفتار مترجم.....	ز.....
پیشگفتار مؤلف.....	ط.....
فصل ۱ اسم‌ها.....	۱.....
۱-۱ جمع بستن باقاعده اسم‌ها.....	۱.....
۱-۲ جمع بستن بی قاعده اسم‌ها.....	۲.....
۱-۳ اسم‌های مختوم به -s.....	۳.....
۱-۴ اسم‌های جمع.....	۴.....
۱-۵ مطابقت اسم و فعل.....	۵.....
۱-۶ کاربرد حروف تعریف نامعین برای اسم‌های قابل شمارش.....	۵.....
۱-۷ کاربرد حروف a / an با اسم‌های قابل شمارش مفرد در متون علمی.....	۶.....
۱-۸ اسم‌های غیرقابل شمارش: قواعد کلی.....	۸.....
۱-۹ اسم‌های غیرقابل شمارش: کاربرد سایر کلمات یا انتخاب نقش دیگری برای اسم.....	۹.....
۱-۱۰ اسم‌های غیرقابل شمارش: جزئیات بیشتر.....	۹.....
فصل ۲ مالکیت برای اسم‌ها.....	۱۱.....
۲-۱ محل قرار دادن 's مالکیت برای نویسندگان و داوران مقالات.....	۱۱.....
۲-۲ نظریه‌ها، تجهیزات و غیره.....	۱۲.....
۲-۳ شرکت‌های تجاری و افراد سیاسی.....	۱۴.....
۲-۴ دانشگاه‌ها، گروه‌های آموزشی، مؤسسه‌ها و غیره.....	۱۴.....
۲-۵ حیوانات.....	۱۵.....
۲-۶ مالکیت برای اشیاء بیجان.....	۱۵.....
۲-۷ مالکیت برای طول زمان.....	۱۶.....
فصل ۳ حروف تعریف نامعین.....	۱۷.....
۳-۱ قواعد کلی برای کاربرد a و an.....	۱۷.....
۳-۲ کاربرد a و an با سرواژه‌ها، عددها و نشان‌ها.....	۱۸.....

۱۹.....	۳-۳ مقایسه a / an با one
۱۹.....	۳-۴ مقایسه a / an با the از لحاظ عام و خاص بودن اسم
۲۰.....	۳-۵ مقایسه کاربردهای a / an و the برای تعریف چیزی و اظهار نظر کلی
۲۱.....	۳-۶ کاربرد a / an، the و ضمائر ملکی برای اعضای مختلف بدن
۲۳.....	فصل ۴ حرف تعریف معین
۲۳.....	۴-۱ کاربردهای عمده the
۲۴.....	۴-۲ اسم‌ها در حالت کلی و خاص
۲۵.....	۴-۳ سایر کاربردهای حرف تعریف the
۲۷.....	فصل ۵ کاربردهای بدون حرف تعریف معین
۲۷.....	۵-۱ مقایسه کاربردهای نیازمند حرف تعریف the و بی‌نیاز از آن
۲۸.....	۵-۲ سایر کاربردهای بی‌نیاز از حرف تعریف
۲۸.....	۵-۳ ملیت، کشورها و زبان‌ها
۲۹.....	۵-۴ کاربردهای ضد و نقیض حرف the در متون علمی
۳۰.....	۵-۵ مقایسه کاربردهای نیازمند حرف a / an یا بی‌نیاز از آن
۳۱.....	۵-۶ کاربردهای ضد و نقیض حرف تعریف a / an در متون علمی
۳۳.....	فصل ۶ کلمات و عبارات کمی نامعین
۳۳.....	۶-۱ کاربرد کلمات یا عبارات کمی نامعین برای اسم‌ها
۳۳.....	۶-۲ کاربرد any و some
۳۵.....	۶-۳ کاربرد any و no
۳۵.....	۶-۴ مقایسه کاربرد a little و a few با little و few
۳۶.....	۶-۵ کاربردهای many، much، a lot of و lots of
۳۶.....	۶-۶ مقایسه every با each و any
۳۷.....	۶-۷ مقایسه کاربردهای no و not
۳۹.....	فصل ۷ ضمائر ربطی: that، which، who و whose
۳۹.....	۷-۱ ضمائر ربطی
۴۰.....	۷-۲ مقایسه that با who و which
۴۱.....	۷-۳ حذف ضمائر ربطی that، which یا who از جمله
۴۲.....	۷-۴ ترجیح دادن ضمائر ربطی به شکل ing دار فعل
۴۳.....	۷-۵ دوری کردن از نوشتن جملات مبهم
۴۴.....	۷-۶ دوری از ابهام ناشی از which
۴۵.....	فصل ۸ زمان‌ها: حال، گذشته و آینده
۴۵.....	۸-۱ قواعد کلی برای زمان حال ساده و استمراری
۴۶.....	۸-۲ قواعد کلی برای زمان حال کامل
۴۷.....	۸-۳ حال کامل: سایر کاربردها
۴۸.....	۸-۴ گذشته ساده: قواعد مهم

۴۹	۸-۵ کاربرد حال و گذشته ساده در قسمت هدف‌ها و روش‌ها
۵۰	۸-۶ کاربرد حال ساده، حال کامل و گذشته ساده برای استناد به منابع تحقیق
۵۱	۸-۷ کاربرد حال ساده، حال کامل و گذشته ساده برای قسمت نتایج و بحث
۵۲	۸-۸ مقایسه حال کامل و حال کامل استمراری
۵۲	۸-۹ مقایسه گذشته استمراری و ماضی بعید با گذشته ساده
۵۳	۸-۱۰ will
۵۵	فصل ۹ وجه شرطی
۵۵	۹-۱ وجه‌های شرطی صفر و نوع اول
۵۶	۹-۲ وجه شرطی نوع دوم
۵۷	۹-۳ سایر کاربردهای would
۵۸	۹-۴ مقایسه حال ساده و would
۵۸	۹-۵ وجه شرطی سوم
۶۱	فصل ۱۰ جملات معلوم و مجهول
۶۱	۱۰-۱ کاربرد عمده ساختارهای مجهول
۶۲	۱۰-۲ مثال‌های دیگری از ارجحیت کاربرد شکل مجهول افعال نسبت به معلوم
۶۳	۱۰-۳ در کدام موارد شکل معلوم ارجحیت دارد؟
۶۴	۱۰-۴ ابهام ناشی از کاربرد شکل مجهول فعل
۶۷	فصل ۱۱ مصدرها و اسم مصدر
۶۷	۱۱-۱ مصدر بدون to
۶۷	۱۱-۲ مصدر با to
۶۸	۱۱-۳ in order to
۶۹	۱۱-۴ مصدر مجهول
۶۹	۱۱-۵ مصدر کامل
۷۰	۱۱-۶ اسم مصدر: موارد کاربرد
۷۱	۱۱-۷ مقایسه by و by + gerund برای رفع ابهام
۷۲	۱۱-۸ سایر منابع بروز ابهام ناشی از کاربرد اسم مصدر
۷۳	۱۱-۹ رفع ابهام از جملات دارای اسم مصدر با کاربرد that یا which یا تغییر آرایش جمله
۷۳	۱۱-۱۰ فعل‌های مورد نیاز برای بیان هدف یا منظور خود
۷۴	۱۱-۱۱ فعل‌های مناسب برای جملات با ساختار علت و معلول (person / thing + infinitive)
۷۴	۱۱-۱۲ شکل‌های معلوم و مجهول: با یا بدون مصدر
۷۵	۱۱-۱۳ شکل معلوم فعل‌هایی که نباید با مصدر مورد استفاده قرار گیرند
۷۵	۱۱-۱۴ کاربرد let و make
۷۶	۱۱-۱۵ ساختار فعل و اسم مصدر یا فعل‌های مربوط به توصیه و پیشنهاد
۷۷	۱۱-۱۶ فعل‌هایی که به هر دو صورت مصدر و اسم مصدر کاربرد دارند

فصل ۱۲ فعل‌های معین ۷۹.....

- ۷۹-۱ کاربرد can و may برای بیان توانایی و ممکن بودن انجام کاری در حال و آینده ۷۹
- ۱۲-۲ امکان‌پذیر بودن یا نبودن: مقایسه can not و may not ۸۰
- ۱۲-۳ توانایی و اختیار: مقایسه can و could با be able to و manage و succeed ۸۱
- ۱۲-۴ استنتاج و گمانه‌زنی در زمان حال با استفاده از must cannot و should ۸۲
- ۱۲-۵ استنتاج و گمانه‌زنی با استفاده از could و (not) might ۸۲
- ۱۲-۶ کاربرد must not ، must have to و need برای بیان اجبار و الزام در زمان حال ۸۳
- ۱۲-۷ کاربرد should have + past participle و had to و was supposed to برای بیان اجبار و الزام در گذشته ۸۴
- ۱۲-۸ کاربرد should برای الزام و توصیه ۸۵

فصل ۱۳ کلمات ربط ۸۷.....

- ۱۳-۱ about و as far as ... is concerned ۸۷
- ۱۳-۲ مقایسه کاربردهای also ، in addition ، as well ، besides و moreover ۸۸
- ۱۳-۳ جایگزین also ، as well ، too ، both و all در جملات منفی ۸۹
- ۱۳-۴ کاربرد although و even though در مقایسه با even if ۸۹
- ۱۳-۵ کاربرد and و along with ۹۰
- ۱۳-۶ مقایسه as it و ۹۰
- ۱۳-۷ مقایسه as و like (یا unlike) ۹۱
- ۱۳-۸ because ، as ، due to ، for ، insofar as ، owing to ، since و why ۹۱
- ۱۳-۹ either ... or و both ... and ۹۲
- ۱۳-۱۰ کاربرد e.g. و for example ۹۳
- ۱۳-۱۱ کاربرد e.g. ، i.e. و etc. ۹۴
- ۱۳-۱۲ مقایسه for this reason با for this purpose و to this end ۹۵
- ۱۳-۱۳ کاربرد the former و the latter ۹۵
- ۱۳-۱۴ کاربرد however ، although ، but ، yet ، despite ، nevertheless ، notwithstanding ۹۶
- ۱۳-۱۵ مقایسه however و nevertheless ۹۸
- ۱۳-۱۶ مقایسه in contrast with با compared to و by comparison with ۹۸
- ۱۳-۱۷ کاربرد instead ، on the other hand ، whereas و on the contrary ۹۹
- ۱۳-۱۸ کاربرد thus ، therefore ، hence ، consequently ، so و thereby ۱۰۰
- ۱۳-۱۹ حذف کلمات در جملات حاوی and ، but ، both و or ۱۰۱

فصل ۱۴ قیدها و حروف اضافه ۱۰۳.....

- ۱۴-۱ کاربرد above (below) و over (under) ۱۰۳
- ۱۴-۲ through و across ۱۰۴
- ۱۴-۳ yet و still ، already ۱۰۴
- ۱۴-۴ کاربرد among ، between ، from و of برای متمایز کردن و انتخاب چیزی ۱۰۵
- ۱۴-۵ کاربرد in ، at و to برای مکان، حالت و تغییر ۱۰۶

- ۱۴-۶ کاربرد at, in و on در ارتباط با زمان ۱۰۷
- ۱۴-۷ کاربرد at و to برای اندازه و کیفیت ۱۰۷
- ۱۴-۸ afterwards و beforehand (ترتیب زمانی) ۱۰۸
- ۱۴-۹ near (to) next to, beside و close to (مکان) ۱۰۸
- ۱۴-۱۰ حروف اضافه by و from (علت، وسیله و منشاء) ۱۰۹
- ۱۴-۱۱ in, by و of (در ارتباط با تغییرات) ۱۱۰
- ۱۴-۱۲ کاربرد by و within برای زمان ۱۱۰
- ۱۴-۱۳ by now, for now, for the moment, until now و so far ۱۱۰
- ۱۴-۱۴ over و throughout (زمان) ۱۱۱
- ۱۴-۱۵ کاربرد since و from برای زمان ۱۱۲
- ۱۴-۱۶ کاربرد in, now, currently و at the moment در ارتباط با زمان ۱۱۲
- ۱۴-۱۷ کاربرد in, inside و within برای مکان ۱۱۳
- ۱۴-۱۸ کاربرد of و with برای مواد، روش و مطابقت یافته‌ها ۱۱۴
- فصل ۱۵ طول جمله، مختصر نویسی، شفافیت و ابهام ۱۱۵**
- ۱۵-۱ گنجاندن حداکثر دو ایده در هر جمله ۱۱۵
- ۱۵-۲ اطلاعات را بویژه در قسمت روش‌ها با یک ترتیب زمانی بیان کنید ۱۱۶
- ۱۵-۳ از نوشتن عبارات توضیحی خودداری کنید ۱۱۶
- ۱۵-۴ حذف کلمات اضافی و غیرضروری ۱۱۷
- ۱۵-۵ فعل را به اسم ترجیح دهید ۱۱۸
- ۱۵-۶ صفت را به اسم ترجیح دهید ۱۱۸
- ۱۵-۷ هنگام کاربرد ضمائر شخصی she, he, one, you و they مراقب باشید ۱۱۸
- ۱۵-۸ کاربردهای ضروری و غیرضروری we, us و our ۱۱۹
- ۱۵-۹ از کاربرد کلمات و شکل‌های مخفف غیررسمی اجتناب کنید ۱۲۰
- ۱۵-۱۰ برای تأکید از do یا does و همچنین افعال کمکی استفاده کنید ۱۲۱
- ۱۵-۱۱ از ثبات و یکنواختی در متن اطمینان حاصل کنید ۱۲۲
- ۱۵-۱۲ در مورد مفاهیم خاص کشور یا زبان خود توضیح دهید ۱۲۳
- ۱۵-۱۳ تکرار کلمات کلیدی روش بدی محسوب نمی‌شود ۱۲۴
- ۱۵-۱۴ از بروز ابهام ناشی از کاربرد the former / the latter, which و ضمائر جلوگیری کنید ۱۲۵
- ۱۵-۱۵ از بروز ابهام ناشی از کاربرد as, in accordance with و according to جلوگیری کنید ۱۲۶
- ۱۵-۱۶ برای بیان مفاهیم منفی از کلمات منفی‌ساز استفاده کنید ۱۲۶
- فصل ۱۶ جایگاه اسم و فعل در جمله ۱۲۹**
- ۱۶-۱ نهاد را قبل از فعل و تا حد ممکن نزدیک به آن و در ابتدای جمله قرار دهید ۱۲۹
- ۱۶-۲ برای بیان اولین اطلاعات و ایده خود فکر کنید ۱۲۹
- ۱۶-۳ نهاد را با تأخیر بیان نکنید ۱۳۰
- ۱۶-۴ نهادهای طولانی باعث تأخیر در بیان فعل اصلی می‌شوند ۱۳۱

- ۱۳۱..... ۱۶-۵ عوض کردن جای نهاد و فعل
- ۱۳۲..... ۱۶-۶ عوض کردن جای نهاد و فعل در جملات حاوی only, rarely, seldom و غیره
- ۱۳۳..... ۱۶-۷ عوض کردن جای نهاد و فعل در حضور so, neither و nor
- ۱۳۳..... ۱۶-۸ مفعول مستقیم را قبل از غیرمستقیم قرار دهید
- ۱۳۴..... ۱۶-۹ عبارات فعلی
- ۱۳۵..... ۱۶-۱۰ ساختارهای noun + noun و noun + of + noun
- ۱۳۶..... ۱۶-۱۱ برای چند اسم متوالی از حروف اضافه استفاده کنید
- ۱۳۷..... ۱۶-۱۲ تصمیم‌گیری برای انتخاب اولین اسم از بین مجموعه‌ای از اسم‌ها
- ۱۳۷..... ۱۶-۱۳ محل قرار گرفتن حرف اضافه در ترکیب با ضمایر ربطی who, which و where
- ۱۳۹ فصل ۱۷ جایگاه قید در جمله**
- ۱۳۹..... ۱۷-۱ قیدهای تکرار، also, only, just و already
- ۱۴۰..... ۱۷-۲ قیدهای احتمال
- ۱۴۰..... ۱۷-۳ قیدهای روش (حالت)
- ۱۴۱..... ۱۷-۴ قیدهای زمان
- ۱۴۱..... ۱۷-۵ قیدهای first(ly), second(ly) و مانند اینها
- ۱۴۲..... ۱۷-۶ قیدهای با بیش از یک معنی
- ۱۴۲..... ۱۷-۷ کلمات منفی‌ساز (no, not, nothing و مانند اینها) را در نزدیک به ابتدای جمله قرار دهید
- ۱۴۵ فصل ۱۸ موقعیت صفت و وجه وصفی مجهول**
- ۱۴۵..... ۱۸-۱ صفات
- ۱۴۶..... ۱۸-۲ صفات چندگانه
- ۱۴۷..... ۱۸-۳ از واضح بودن اسم مورد توصیف یک صفت اطمینان حاصل کنید
- ۱۴۷..... ۱۸-۴ وجه وصفی گذشته
- ۱۴۹ فصل ۱۹ صفات و قیدهای تفضیلی و عالی**
- ۱۴۹..... ۱۹-۱ شکل و کاربرد
- ۱۵۱..... ۱۹-۲ محل قرار گرفتن شکل تفضیلی و عالی صفات در جمله
- ۱۵۱..... ۱۹-۳ مقایسه برابری و مشابهت صفات
- ۱۵۲..... ۱۹-۴ the more ... the more
- ۱۵۳ فصل ۲۰ مقیاس اندازه‌گیری: نشانه‌های اختصاری، نمادها و حروف تعریف**
- ۱۵۴..... ۲۰-۱ نشانه‌های اختصاری و نمادها: قواعد کلی
- ۱۵۵..... ۲۰-۲ قرار دادن فاصله بین مقدار و نشان‌ها یا واحد اندازه‌گیری
- ۱۵۶..... ۲۰-۳ کاربرد حروف تعریف a / an و the برای واحدهای اندازه‌گیری
- ۱۵۶..... ۲۰-۴ بیان مقدار چیزی به کمک اسم، صفت و فعل
- ۱۵۹ فصل ۲۱ عددها**
- ۱۵۹..... ۲۱-۱ قواعد کلی برای نوشتن عددها
- ۱۵۹..... ۲۱-۲ سایر قواعد برای نوشتن عددها

۱۶۰.....	۳-۲۱ موارد کاربرد عددهای ۱ تا ۱۰ به صورت عددی و نه حروفی
۱۶۱.....	۴-۲۱ قواعد جمع بستن عددها
۱۶۲.....	۵-۲۱ وابستگی فعل به مفرد یا جمع بودن عدد
۱۶۳.....	۶-۲۱ نشانه‌های اختصاری، نمادها، درصدها، کسرها و عددهای ترتیبی
۱۶۴.....	۷-۲۱ دامنه مقادیر و کاربرد خط فاصله کوتاه
۱۶۴.....	۸-۲۱ کاربرد حرف تعریف معین با عددها و مقادیر
۱۶۵.....	۹-۲۱ موارد کاربرد حروف تعریف معین با ماه، سال، دهه و قرن
۱۶۶.....	۱۰-۲۱ مقایسه once و twice با one time و two times
۱۶۶.....	۱۱-۲۱ عددهای ترتیبی، نشانه‌های اختصاری و عددهای رومی
۱۶۷.....	۱۲-۲۱ زمان‌ها و تاریخ‌ها
۱۶۹.....	فصل ۲۲ سرواژه
۱۶۹.....	۱-۲۲ کاربرد اصلی
۱۷۰.....	۲-۲۲ سرواژه‌های خارجی
۱۷۱.....	۳-۲۲ دستور زبان انگلیسی
۱۷۲.....	۴-۲۲ نشانه‌گذاری
۱۷۳.....	فصل ۲۳ نشانه‌های اختصاری انگلیسی و لاتین
۱۷۳.....	۱-۲۳ کاربرد
۱۷۴.....	۲-۲۳ نشانه‌گذاری
۱۷۴.....	۳-۲۳ نشانه‌های اختصاری در کتابشناسی
۱۷۵.....	۴-۲۳ عبارات و نشانه‌های لاتین متداول
۱۷۹.....	فصل ۲۴ بزرگ‌نویسی حروف
۱۷۹.....	۱-۲۴ عناوین اصلی و فرعی مقاله
۱۸۰.....	۲-۲۴ روزها، ماه‌ها، کشورها، ملیت‌ها و زبان‌ها
۱۸۰.....	۳-۲۴ مرتبه علمی، مدارک تحصیلی، موضوع مطالعه، بخش، مؤسسه، دانشکده و دانشگاه
۱۸۱.....	۴-۲۴ شکل، جدول، بخش‌های مقاله، مراحل، فازها و مانند اینها
۱۸۲.....	۵-۲۴ کلید واژه (کلمات کلیدی)
۱۸۳.....	فصل ۲۵ نشانه‌گذاری
۱۸۳.....	۱-۲۵ آپاستروف (')
۱۸۴.....	۲-۲۵ کاربرد دونقطه (:)
۱۸۴.....	۳-۲۵ موارد کاربرد کاما (ویرگول)
۱۸۵.....	۴-۲۵ موارد غیرمجاز کاربرد ویرگول
۱۸۶.....	۵-۲۵ خط فاصله بلند (-)
۱۸۷.....	۶-۲۵ خط فاصله کوتاه (-): بخش اول
۱۸۷.....	۷-۲۵ خط فاصله کوتاه (-): بخش دوم
۱۸۸.....	۸-۲۵ پرانتز ()

۱۸۹.....	۲۵-۹ نقطه (.)
۱۸۹.....	۲۵-۱۰ نشانه نقل قول (')
۱۹۰.....	۲۵-۱۱ نقطه‌ویرگول (:))
۱۹۱.....	۲۵-۱۲ بولت‌های گرد، شماره‌دار و به شکل تیک
۱۹۲.....	۲۵-۱۳ بولت‌ها: یکدستی متن و حذف کلمات غیرضروری
۱۹۳.....	فصل ۲۶ استناد و ارجاع به منابع
۱۹۳.....	۲۶-۱ سبک‌های متداول
۱۹۴.....	۲۶-۲ مشکلات سبک‌ها
۱۹۵.....	۲۶-۳ نشانه‌گذاری: ویرگول و نقطه‌ویرگول
۱۹۵.....	۲۶-۴ نشانه‌گذاری: پرانتزها
۱۹۶.....	۲۶-۵ et al
۱۹۷.....	فصل ۲۷ شکل‌ها و جداول
۱۹۷.....	۲۷-۱ قواعد کلی
۱۹۸.....	۲۷-۲ عنوان شکل یا جدول
۱۹۸.....	۲۷-۳ ارجاع به سایر قسمت‌های مقاله
۱۹۹.....	فصل ۲۸ قواعد املائی و اشتباهات تایپی
۱۹۹.....	۲۸-۱ قواعد املائی
۲۰۱.....	۲۸-۲ برخی تفاوتها در املائی انگلیسی آمریکایی و بریتانیایی بر اساس حروف
۲۰۱.....	۲۸-۳ برخی تفاوتها در املائی آمریکایی و بریتانیایی به ترتیب الفبایی
۲۰۲.....	۲۸-۴ اشتباهاتی که نرم‌افزارهای بررسی‌کننده املائی لغات نیز قادر به تشخیص آنها نیستند
۲۰۵.....	پیوست ۱ ترکیب افعال، اسم‌ها و صفات با حروف اضافه
۲۱۵.....	پیوست ۲ واژه‌نامه اصطلاحات
۲۱۹.....	پیوست ۳ فهرست راهنمای موضوعی

۱-۱ جمع بستن باقاعده اسم‌ها

- ۱- برای جمع بستن بیشتر اسم‌های قابل شمارش (۱-۶) و سرواژه‌ها (فصل ۲۲) از حروف s یا es استفاده می‌شود.
- ۲- در ساختار noun + of + noun که هر دو اسم به ماهیت واحدی اشاره دارند، اولین اسم به صورت جمع نوشته می‌شود.
- ۳- صفت هرگز جمع بسته نمی‌شود.
- ۴- اسم در نقش صفت به صورت مفرد نوشته می‌شود.
- ۵- در ساختار number + noun که عدد در نقش صفت ظاهر می‌شود و به طور ضمنی دلالت بر یک عدد دارد، اسم به صورت مفرد نوشته می‌شود. به کاربرد خط فاصله کوتاه در ۲۵-۶ توجه کنید.
- ۶- پسوند -fold در معنای برابر، مرتبه یا قسمت به صورت جمع نوشته نمی‌شود. به کاربرد خط فاصله کوتاه در قسمت ۲۵-۶ توجه کنید.

جملات صحیح

- (1) We tested the engines of three cars, two taxis, six trains, and four buses.
- (2) Several **points of view** have been put forward in the literature.
- (3) We also analysed three **other** papers on this topic.
- (4) Carproduction is rising, but **car** sales are falling.
= The production of cars is rising but the sales of cars are falling.

جملات غلط

- Several **point of views** have been put forward in the literature.
- We also analysed three **others** papers on this topic.
- Cars** production is rising, but **cars** sales are falling.

(5) I have a 24-year -old student helping me in the lab. = The student is 24 years old.	I have a 24-years -old student helping me in the lab.
(5) This work is part of a three-phase study into psychotic behavior amongst TEFL teachers.	This work is part of a three-phases study into psychotic behavior amongst TEFL teachers.
(5) This would require a multi- megabyte memory.	This would require multi megabytes memory
(6) The increase was 3-fold . = There was a 3-fold increase.	The increase was 3 folds . There was a 3-folds increase.

۱-۲ جمع بستن بی‌قاعده اسم‌ها

۱- برای جمع بستن بعضی اسم‌ها از قاعده خاصی پیروی نمی‌شود. برای نمونه می‌توان به knife / knives, half / halves, woman / women, man / men, child / children, life / lives, foot / feet و tooth / teeth اشاره کرد.

۲- بعضی اسم‌ها مانند fish و sheep هرگز جمع بسته نمی‌شوند.

۳- جمع mouse به عنوان یک حیوان به صورت mice و به عنوان یک وسیله کامپیوتری به صورت mouses نوشته می‌شود.

۴- data با فعل‌های مفرد و جمع به کار می‌رود. در متون علمی معمولاً با افعال جمع کاربرد دارد. شکل مفرد آن به صورت datum است.

۵- data / datum نمونه‌ای از شکل مفرد و جمع یک اسم لاتین است. در نگارش متون علمی کلمات لاتین و یونانی دیگری وجود دارند که مهم‌ترین آنها apex / apices, axis / axes, optimum / optima, lemma / lemmata, criterion / criteria, analysis / analyses, phenomenon / phenomena و vertex / vertices است.

جملات صحیح

- (1) The patients consisted of three **children**, four adult **men**, and six adult **women**, all with persistent problems with their **teeth**.
- (2) This paper compares the relative brain powers of **fish** and **sheep**.
- (3) All subjects were provided with PCs, monitors, headphones and **mouses**.
- (4) **This data is** / **These data are** inconsistent.
- (5) This was true of the first analysis, but not of the other **analyses**.

جملات غلط

- The patients consisted of three **childs**, four adult **mans**, and six adult **womans**, all with persistent problems with their **tooths**.
- This paper compares the relative brain powers of **fishes** and **sheeps**.
- All subjects were provided with PCs, monitors, headphones and **mice**.
- This was true of the first analysis, but not of the other **analysises**.

۳-۱ اسم‌های مختوم به -s

برای بعضی اسم‌های مفرد مختوم به s از قواعد زیر استفاده می‌شود:

۱- چنانچه اسم‌های economics, electronics, mathematics, politics, statistics و physics به یک عرصه علمی یا حوزه پژوهش و تحصیل اشاره کنند، از فعل مفرد برای آنها استفاده می‌شود.

۲- برای اسم‌های قاعده ۱ در معنایی غیر از حوزه پژوهش به طور معمول از فعل جمع استفاده می‌شود. این اسم‌ها گاهی اوقات با فعل مفرد نیز کاربرد دارند. برای مثال کلمه electronics بدون تغییری در معنای جمله همراه با فعل‌های مفرد یا جمع قابل استفاده است.

۳- کلمه mean (به معنای average) را می‌توان به صورت means جمع بست. با این حال means در معنای way (روش، وسیله) یک اسم مفرد است. برای مثال: a means of transport

۴- news یک اسم غیرقابل شمارش است (۱-۸). در عرصه پزشکی بعضی کلمات مانند diabetes, mumps و pus نیز اسم‌های غیرقابل شمارش محسوب می‌شوند.

۵- اسم‌های مفرد مختوم به -is (مانند one analysis و thesis)، در حالت جمع به -es ختم می‌شوند (theses و two analyses).

۶- کلمه species کلمه‌ای مفرد و جمع است.

جملات صحیح	شکل دیگری برای جملات صحیح
(1) Economics is one of the most popular subjects amongst students in our university.	
(2) Statistics is a distinct mathematical science, rather than a branch.	It is not clear where these statistics come from.
(2) In this case the physics are Eulerian invariant.	If the physics is the same in central and peripheral collisions, then Eq. 1 yields ...
(2) Competition is different in knowledgebased industries, because the economics are different.	Climate change is a subject of vital importance but one in which the economics is fairly young.
(3) This means of transport is the fastest.	Prison is another means of controlling young offenders.
(4) This news is not good.	
(5) In my thesis I conducted an analysis of ...	In their theses they conducted several analyses of ...
(6) Genome transplantation in bacteria: changing one species to another.	These species are subdivided into serotypes.

۴-۱ اسم‌های جمع

۱- بعضی اسم‌ها به صورت مفرد نوشته می‌شوند؛ اما مفهوم جمع دارند. این اسم‌ها نماینده گروهی از افراد با خصوصیات مشابه هستند و با فعل مفرد یا جمع کاربرد دارند. در بین این اسم‌ها می‌توان به کلمات زیر اشاره کرد:

army (navy, air force), audience, board, cabinet (council government, senate etc.), class (as in group of students), committee, company (firm, corporation etc.), crew, department, team, staff, public, minority, media, majority, jury, family, faculty

انتخاب فعل مفرد یا جمع برای این اسم‌ها به عملکرد فردی یا جمعی آنها وابسته است. در صورت عمل کردن اعضاء به صورت انفرادی، فعل به صورت جمع؛ در غیر اینصورت و عمل کردن به صورت یک مجموعه واحد، فعل به صورت مفرد نوشته می‌شود.

۲- برای people از فعل جمع استفاده می‌شود و کلمه persons شکل رسمی برای آن است. کلمه اخیر به میزان زیادی در مقالات علمی در حوزه علوم پزشکی و روانشناسی کاربرد دارد. در حالت بحث در مورد ظرفیت یک خودرو نیز از کلمه persons استفاده می‌شود. در سایر موارد بویژه برای اشاره به افراد به صورت کلی و نه به عنوان عضوی از یک مجموعه، استفاده از کلمه people مناسب‌تر است.

۳- برای کلمه police از فعل جمع استفاده می‌شود (برای مثال: the police do not intervene).

جملات غلط	جملات صحیح
The class are made up of 15 students.	(1) The class is made up of 15 students.
The board of examiners are a statutory body established by the department..	(1) The board of examiners is / are authorized to make decisions regarding...
Under pressure, much people admits that they believe in ghosts.	(2) Under pressure, many people admit that they believe in ghosts.
	(2) Title: Prevention of heart disease in older persons Title: A hypnotherapy treatment for persons prone to criminal activities
Title: Job satisfaction – How do persons feel about their jobs?	(2) Title: Job satisfaction – How do people feel about their jobs?
The police is often perceived as being racist.	(3) The police are often perceived as being racist.

۱-۵ مطابقت اسم و فعل

۱- به طور کلی اسم در موقعیت نزدیکتر به فعل، تعیین کننده مفرد یا جمع بودن آن است. برای مثال در جمله The majority of books have now been digitized by Google، کلمه books در مقایسه با majority به فعل (have been digitized) نزدیکتر است؛ بنابراین جمله به صورت جمع نوشته شده است.

۲- عبارت a number of به فعل جمع و the number of به فعل مفرد نیاز دارد.

۳- عبارات a set of و a series of به فعل مفرد نیاز دارند.

۴- فعل مربوط به more than one به صورت مفرد نوشته می شود.

جملات غلط	جملات صحیح
Around 40% of the funds has been deposited.	Around 40% of the funds have been deposited.
The majority of those interviewed was African Americans .	The majority of those interviewed were African Americans .
Only a quarter of all these men is still alive.	Only a quarter of these men are still alive.
A number of papers has highlighted this major difference.	A number of papers have highlighted this major difference.
The number of papers being published on this topic have increased .	The number of papers being published on this topic has increased .
A set of three parameters are obtained.	A set of three parameters is obtained.
A series of four experiments were performed.	A series of four experiments was performed.
This happens when there are more than one possible answer.	This happens when there is more than one possible answer.

۱-۶ کاربرد حروف تعریف نامعین برای اسم‌های قابل شمارش

اسم‌های قابل شمارش، اسم‌هایی با قابلیت شمارش هستند. برای مثال:

30 books, many manuscripts, 100 apples, several PCs.

در این خصوص به نکات زیر توجه کنید:

۱- از حروف تعریف (a / an یا the) قبل از اسم‌های قابل شمارش مفرد استفاده کنید. موارد مستثنی از این قاعده را در بخش ۱-۷-۴ ملاحظه کنید.

۲- هنگام بحث به صورت کلی در مورد اسم‌های قابل شمارش جمع از the استفاده نکنید.

۳- برای سرواژه‌های علمی و تخصصی (۲۲) که آخرین حرف آنها مربوط به یک اسم قابل شمارش است از قواعد مربوط به این اسم‌ها استفاده کنید. در صورت مفرد بودن آخرین اسم تشکیل‌دهنده سرواژه، از حرف تعریف نامعین استفاده نمایید. همچنین در پایان سرواژه‌هایی که آخرین اسم تشکیل‌دهنده آنها یک اسم قابل شمارش جمع است نیز از s- استفاده کنید (۲۲-۳).

۴- از حرف تعریف نامعین بعد از ترکیب as یا in با بعضی اسم‌های قابل شمارش مفرد استفاده نکنید.

جملات صحیح	جملات غلط
(1) A book is still an excellent source of information.	Book is still an excellent source of information.
(1) The book that I am reading is about ...	Book that I am reading is about ...
(1) This acts as an alternative	This acts as alternative
(1) When I was a student .	When I was student .
(1) You cannot leave the country without a passport .	You cannot leave country without passport .
(2) Funds are essential for research	The funds are essential for research.
(2) Throughout the world, full professors tend to earn more than researchers .	Throughout the world, the full professors tend to earn more than the researchers .
(3) Access requires a PIN (personal identification number).	Access requires PIN (personal identification number).
(3) The number of purchases of CDs is only 1% of what is was 25 years ago.	The number of purchases of CD is only 1% of what is was 25 years ago.
(4) We used a 5-kR resistor placed in series .	We used a 5-kR resistor placed in a series .
(4) All non dummy variables are in log form .	All non dummy variables are in a log form .
(4) We used X as input , and Y as output .	We used X as an input, and Y as an output .

۱-۷ کاربرد حروف a / an با اسم‌های قابل شمارش مفرد در متون علمی

۱- از لحاظ دستوری، بعضی اسم‌های قابل شمارش مفرد را می‌توان بدون تغییری در معنای جمله با یا بدون حروف تعریف نامعین به کار برد. در این خصوص قاعده مشخصی وجود ندارد و شیوه کاربرد آنها در حوزه‌های علمی مختلف و بین نویسندگان تا حدود زیادی سلیقه‌ای است.

۲- در صورت کاربرد of برای بیان جزئیات بیشتری در خصوص اسم، از حروف تعریف نامعین استفاده کنید.

۳- برای بحث به صورت کلی در مورد بعضی اسم‌های قابل شمارش مفرد از حرف تعریف نامعین استفاده نکنید.

۴- در صورت به کار بردن by قبل از نام وسیله نقلیه از حروف تعریف a / an استفاده نکنید. همچنین در صورت کاربرد حروف اضافه با بعضی عبارات مربوط به زمان نیز نیازی به a / an نیست.

با a / an	بدون a / an
(1) It is stored in a compact form	It is stored in compact form
(1) As these parameters are fixed, a grammar is determined, what we call a “core grammar”	We call this kind of abstraction “aggregation.”
(1) These were obtained by using 3-chloro-1-propanol as the internal standard.	These fats were used as internal standard.
(1) An analysis of the data showed that ...	Analysis of the data showed that ...
(1) ... with a probability of 0.25	... with probability 0.25.
(1) The software is used under a license from IBM.	The software is used under license from IBM.
(2) This analysis indicated that the number of strata could be reduced considerably without a loss in the precision of the values found.	This analysis indicated that the number of strata could be reduced considerably without loss of precision and without loss of generality.
(2) The guinea-pigs were housed singly or in pairs at a room temperature of 20–22 °C.	The samples were stored at room temperature.
(2) This was followed by etching in an aqueous solution of phosphoric acid and chromic acid.	We examined the reaction between methylchloride and chloride ion in the gas phase and in aqueous solution using techniques based on ...
(3) Their new perfume depicts a strawberry on the label.	Their new perfume smells of strawberry.
(4) They rented a car to travel through India.	They traveled through India by car. They drove by night. They discovered that it often rains in India in [the] summer.

۸-۱ اسم‌های غیرقابل شمارش: قواعد کلی

اسم‌های غیرقابل شمارش، اسم‌هایی هستند که مانند مواد شیمیایی، گازها، فلزات و مواد نمی‌توان آنها را شمارش کرد یا اینکه مانند یک سبزی پخته‌شده، قسمت‌های مختلف آن به طور کامل از یکدیگر قابل تشخیص نیست. در عرصه پژوهش‌های علمی، تعداد زیادی از این اسم‌ها کاربرد دارند که مهمترین آنها عبارتند از:

access, accommodation, advertising, advice*, agriculture (and other subjects of study), capital, cancer (and other diseases and illnesses), consent, electricity (and other intangibles), English (and other languages), equipment*, evidence*, expertise, feedback, functionality, furniture*, gold* (and other metals), hardware, health, industry, inflation, information*, intelligence, luck, knowhow, luggage*, machinery*, money, news, oxygen (and other gases), personnel, poverty, progress, research, safety, security, software, staff, storage, traffic, training, transport, waste, wealth, welfare, wildlife.

اسم‌های غیرقابل شمارش که با یک ستاره (*) مشخص شده‌اند را می‌توان با a piece of نیز به کار برد. در این حالت اسم مورد نظر را می‌توان با a / an و one به کار برد یا اینکه آن را جمع بست:

a piece of advice, two pieces of equipment, one piece of information

اسم‌های غیرقابل شمارش را نمی‌توان:

- ۱- به صورت جمع نوشت؛ یعنی با گذاشتن s در پایان اسم نمی‌توان آنها را تبدیل به جمع کرد. بنابراین اسم‌های غیرقابل شمارش را نمی‌توان با فعل جمع (مانند are و have) به کار برد.
- ۲- با حروف یا کلمات مانند a, an, one, many, few, several و these به کار برد (این حروف و کلمات به یک یا تعداد مشخصی از چیزی اشاره دارند).

جملات غلط	جملات صحیح
(1) These informations are confidential.	(1) This information is confidential.
(1) Feedbacks from users on usage of the software have shown that ...	(1) Feedback from users on usage of the software has shown that ...
The news are good – our manuscript has been accepted.	(2) The news is good – our manuscript has been accepted.
We need several new equipments and a new software .	(2) We need several new pieces new equipment and [some] new software .
Our institute only has few money available for funding.	(2) Our institute only has a little money available for funding.
We have not done many researches in this area.	(3) We have not done much research in this area.
A written consent was obtained from all patients.	(1) Written consent was obtained from all patients.
She has an expertise in this field.	(1) She has expertise in this field.

۹-۱ اسم‌های غیرقابل شمارش: کاربرد سایر کلمات یا انتخاب نقش دیگری برای اسم

- ۱- گاهی اوقات برای شکل جمع اسم‌های غیرقابل شمارش می‌توان از کلمات دیگری استفاده کرد.
 ۲- از اسم گاهی اوقات می‌توان در نقش صفت و برای توصیف اسم دیگری استفاده کرد.

جملات غلط	جملات صحیح
(1) She has expertises in many areas.	(1) She is an expert in many areas.
(1) The functionalities of this application are outstanding.	(1) The features of this application are outstanding. The functionality of this application is outstanding.
توجه: اگرچه functionality از لحاظ نظری یک اسم غیرقابل شمارش است و جمع بسته نمی‌شود؛ اما امروزه شکل جمع آن (یعنی functionalities) نیز قابل پذیرش است.	
(1) They have a new advertising on TV.	(1) They have a new advertisement on TV.
(1) I have done several works both in industry and research.	(1) I have done several jobs both in industry and research.
(1) They work in research and also for an industry .	(1) They work in research and also for a manufacturing company .
(1/2) We need a software .	(1/2) We need a program / an app . We need a software application .
(2) We have a training tomorrow.	(2) We have a training course tomorrow.

۱۰-۱ اسم‌های غیرقابل شمارش: جزئیات بیشتر

- ۱- بعضی اسم‌ها به هر دو حالت قابل شمارش و غیرقابل شمارش نوشته می‌شوند و در هر حالت نیز معنای متفاوتی دارند.
 ۲- بعضی اسم‌ها در حالت‌های مفرد و جمع معنای یکسانی دارند.
 ۳- با قرار دادن صفت قبل از بعضی اسم‌های غیرقابل شمارش، می‌توان با آنها مانند یک اسم قابل شمارش رفتار کرد.

حالت قابل شمارش یا جمع	غیرقابل شمارش
(1) She has a coffee (i.e. a cup of coffee) and reads a paper (i.e. a newspaper) every day. She has just finished another paper (i.e. a manuscript)	(1) Paper and coffee are becoming expensive commodities.

(1) The role of traditional medicine is being undermined by alternative medicine .	The occurrence and fate of medicines in the environment – i.e. how they are absorbed into the water and soil systems – has rarely been investigated.
(1) The explosion caused considerable damage to the machine.	The company has been awarded damages (i.e. compensation) as a result of the laws it.
(1) Dealing with waste is a major problem in the West.	The conference was a waste of time .
(1) This work (i.e. this research, manuscript) is worth publishing.	The field of the cultural heritage investigates ways of preserving works of art.
(2) This data is fascinating.	These data are fascinating.
(2) Teenagers often exhibit behavior that is annoying for adults.	Some autistic children exhibit behaviors that are potentially ...
(2) Several devices were tested and their performance was evaluated.	Several devices were tested and their performances were evaluated.
(3) This does not imply prior knowledge of ...	She has a good knowledge of English.

مالکیت برای اسمها

برای نشان دادن مالکیت اسمها، قواعد چندان مشخصی وجود ندارد و قواعد موجود نیز گاهی اوقات ضد و نقیض یکدیگر هستند. در این خصوص بین انگلیسی‌زبان‌ها نیز یکنواختی دیده نمی‌شود و بسیاری از آنها به صورت ناخودآگاه از روش‌هایی برای نشان دادن مالکیت استفاده می‌کنند. به طور کلی در موارد زیر از مالکیت برای اسمها استفاده می‌شود:

- برای افراد، شرکت‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز علمی (Apple's و IMT's staff, Smith's book)
- (profits)
- برای حیوانات (the dog's bone)
- در عبارات مربوط به یک مدت زمان معین (in three years' time)

اگر با اطمینان قادر به انتخاب شکل صحیح مالکیت برای یک اسم نیستید، نمونه‌های مشابه آن را در گوگل اسکالر جستجو کنید. در صورت عدم اطمینان نیز از الگوی noun + of + noun استفاده کنید (برای مثال به جای the company's assets از شکل the assets of the company استفاده کنید).

به هر حال چنانچه در مقاله‌ای در خصوص نشان دادن مالکیت برای اسم مرتکب اشتباه شدید، این اشتباه بندرت مشکل جدی برای عدم پذیرش مقاله شما محسوب خواهد شد.

۲-۱ محل قرار دادن 's مالکیت برای نویسندگان و داوران مقالات

۱- نشانه مالکیت 's را بعد از آخرین حرف نام نویسنده قرار دهید.

۲- چنانچه آخرین حرف نام نویسنده‌ای s است، از آپاستروف s استفاده کنید. در این خصوص نام‌های خانوادگی غیرانگلیسی مختوم به s غیرملفوظ مستثنی هستند (Camus' first novel و Descartes' meditations).

۳- برای استناد به مقاله‌ای که با همکاری دو یا چند نفر نوشته شده است، از نشانه 's بعد از اسم دوم یا et al استفاده کنید. از این قاعده برای نشان دادن مالکیت اسم‌های ترکیبی مانند his mother-in-law's house نیز استفاده می‌شود.

۴- برای گزارش دو مقاله که به وسیله دو نویسنده مختلف نوشته شده است، نشانه مالکیت را برای هر دو نویسنده به کار ببرید.

۵- در صورت نوشتن اسم‌ها به صورت جمع (برای مثال: referees, editors و those authors)، مالکیت آنها را با قرار دادن آپاستروف بعد از s مربوط به علامت جمع نشان دهید.

۶- برای اشاره به داور از طریق شماره‌ای خاص در پاسخ به گزارش داوری از نشانه 's بعد از شماره داور استفاده کنید.

جملات غلط	جملات صحیح
The Simpson's / Simpson paper is an excellent introduction to the topic.	(1) Simpson's paper is an excellent introduction to the topic.
We have answered the referee questions.	(1) We have answered the referee's questions. توجه: در این جمله فقط به یک داور اشاره شده است.
I have just received the editor decision along with the committee report.	(1) I have just received the editor's decision along with the committee's report.
Jones' seminal paper.	(2) Jones's seminal paper.
Smith's and Simpson's paper.	(3) Smith and Simpson's paper.
Smith's et al paper.	(3) Smith et al's paper.
Smith and Li's paper take two very different positions.	(4) Smith's paper and Li's paper take two very different positions.
It is each applicants' responsibility to ensure that the three Referee's Reports are submitted by ...	(5) It is each applicant's responsibility to ensure that the three Referees' Reports are submitted by ...
We have answered the three referees' questions, and specifically, we have added a new section as per Referee's 1 request.	(6) We have answered the three referees' questions, and specifically, we have added a new section as per Referee 1's request.

۲-۲ نظریه‌ها، تجهیزات و غیره

۱- از ساختار the + name of person + 's استفاده نمی‌شود.

۲- از the + name of person + noun بدون تغییری در معنای جمله می‌توان به جای 's استفاده کرد. این ساختار خیلی رسمی است و فقط برای دانشمندان معروف استفاده می‌شود.

بنابراین برای دانشمندی مانند آدریان ولورک (نویسنده این کتاب) که چندان معروف نیست، نمی‌توان جمله را به صورت ~~the Adrian Wallwork theory of writing~~ نوشت.

۳- ساختار **name of person + 's + noun** برای تأکید بیشتر نویسنده مقاله بر خود دانشمند و بحث در مورد دیدگاه‌ها، زندگی و سایر مسایل او کاربرد دارد (قاعده ۵ را ببینید).

۴- ساختار **name of person + noun** برای تأکید بیشتر نویسنده مقاله بر بهره‌گیری از روش ابداعی دانشمند (و نه موارد قاعده ۳) کاربرد دارد. در این ساختار اسم اول در نقش صفت ظاهر می‌شود.

با نشانه مالکیت	بدون نشانه مالکیت
(1) Adrian Wallwork's manual on writing. The Adrian Wallwork's manual on writing	
(2) As predicted by Newton's theory of gravity, Mercury's orbit is elliptical.	The Newton Theory of Gravity states that ...
(2) The premise of Darwin's theory of evolution is that ...	This work was inspired by the Darwin Theory of Evolution.
(3,4) Fourier's analysis of linear inequality systems highlights that he placed more importance on ...	We used Fourier analysis to evaluate the ...
(3,4) Turing's machine was designed to be an idealized model of a human computer.	We may think of a Turing machine as a ...
(3,4) George Boole's father was a tradesman who gave his son his first lessons in logic and mathematics.	Boolean algebra is a logical calculus of ...

۵- گاهی اوقات نویسنده مقاله از نشانه مالکیت برای تأکید بر بهره‌گیری از نظریه یا آزمون ابداعی یک محقق استفاده می‌کند. از ساختار **a + name of person + noun** برای اشاره به قسمت‌های یک وسیله آزمایشگاهی و غیره نیز استفاده می‌شود.

۶- چنانچه یک فرضیه، نظریه، قانون و مانند اینها به وسیله بیش از یک محقق ارائه شده باشد، نشانه مالکیت اسم (s) فقط در پایان نام آخرین محقق ذکر می‌شود. در این شرایط از قاعده ۲ استفاده کنید.

۷- برای نشان دادن مالکیت آزمون یا نظریه ابداعی دو محقق از ساختار پیشنهادی قاعده ۲ استفاده می‌شود.

با نشانه مالکیت	بدون نشانه مالکیت
(5) One-way ANOVA with Tukey's post hoc test for individual treatment differences was used for statistical analysis.	A Tukey post hoc test was used to compare the four groups.
(6) Beer - Lambert's law has often been used to model canopy transmittance.	The Beer - Lambert law has often been used to model canopy transmittance.
(7)	In this paper the Kolmogorov-Smirnov statistical test for the analysis of histograms is presented.

۲-۳ شرکت‌های تجاری و افراد سیاسی

برای شرکت‌های تجاری و افراد سیاسی از قواعد ۲ و ۳ در قسمت ۲-۲ استفاده می‌شود.

با نشان مالکیت	بدون نشان مالکیت
(2,3) Nike's decision to raise the prices of their shoes is in direct contrast to Camper's decision to lower their prices. منظور از نایک در جمله بالا گروهی از مدیران این شرکت است.	The survey found that typical consumers had, over the 12-month period, bought at least two Nike products and one Apple i -phone or <i>i</i> -pad. منظور از نایک و اپل در جمله بالا همان شرکت‌های بین‌المللی نایک و اپل هستند. این دو اسم در جایگاه صفت قرار دارند و محصولات این دو شرکت را توصیف می‌کنند.
(2,3) Obama's administration was initially much more popular than Bush's or Clinton's. در این جمله، دولت اوپاما با سایر روسای جمهور ایالات متحده مقایسه شده است.	The Obama tried to block Alabama's new administration immigration laws. منظور از اوپاما، افرادی هستند که به عنوان یک واحد تصمیم‌گیرنده با او همکاری داشتند.

۲-۴ دانشگاه‌ها، گروه‌های آموزشی، مؤسسه‌ها و غیره

۱- از نشانه مالکیت معمولاً برای ذکر مشاغل بلند پایه دانشگاهی مانند رئیس دانشگاه استفاده نمی‌شود.

۲- از ساختار **the + university + of + town** در حالت رسمی در کتابچه راهنمای دانشگاه‌ها، وبسایت‌ها، مقالات علمی، اسناد و مدارک دانشگاهی استفاده می‌شود.

۳- دانشجویان می‌توانند برای بیان چیزی در مورد خود از ساختار **town + university** استفاده کنند. این ساختار رسمیت کمی دارد و می‌توان قاعده ۲ را جایگزین آن کرد.

جملات صحیح	جملات غیر معمول (۱ و ۲)، غلط (۳)
(1) The Chancellor of the University of Cambridge is meeting the Rector of the University of Coimbra .	The University of Cambridge's chancellor is meeting the University of Coimbra's Rector .
(2) The University of Bologna is the oldest university in the world.	Bologna University is the oldest university in the world.
(3) I studied at Bologna University / the University of Bologna .	I studied at Bologna's University .

۲-۵ حیوانات

- ۱- برای اشاره به قسمت‌های مختلف بدن یک حیوان زنده از نشان مالکیت استفاده کنید.
- ۲- برای اشاره به فراورده‌ها و محصولات یک حیوان زنده نیز نیاز به نشان مالکیت است.
- ۳- برای اشاره به محصولات و قسمت‌های مختلف بدن یک حیوان مرده نیازی به نشان مالکیت نیست.

جملات صحیح	جملات غلط
(1) The temporal lobes of the monkey's brain .	The temporal lobes of the monkey brain .
(2) We used ewe's milk rather than cow's milk .	We used ewe milk rather than cow milk .
(2) Lamb's wool is ideal for this kind of outdoor clothing.	Lamb wool is ideal for this kind of outdoor clothing.
(3) Collagen can be obtained from calf skin or rat skin .	Collagen can be obtained from calf's skin or rat's skin .
(3) In some parts of the world they eat monkey brain .	In some parts of the world they eat monkey's brain .

۲-۶ مالکیت برای اشیاء بیجان

غیر از موارد بیجان مانند شرکت‌ها، کشورها، شهرها، سیاره‌ها و غیره که در قسمت‌های قبل در مورد آنها بحث شد؛ معمولاً در مورد سایر اشیاء بیجان از نشان مالکیت استفاده نمی‌شود. با این حال گاهی اوقات بدون پیروی از قاعده خاصی، از نشانه مالکیت برای اشیاء بیجان استفاده می‌شود. در عرصه‌های مختلف علمی با این موضوع به شکل متفاوتی برخورد شده است که گاهی اوقات برخلاف قواعد معمول در دستور زبان انگلیسی است. در بیشتر حالات می‌توان از ساختاری مانند **the + noun + of + the + noun** استفاده کرد. در صورت عدم اطمینان در موردی خاص حتماً از این ساختار استفاده کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به قسمت‌های ۱۶-۱۰ و ۱۶-۱۱ کتاب مراجعه کنید.

تقریباً همواره صحیح

The role of the **brain** is crucial.

The tasks of the **network** is to converge to a particular output.

An understanding of **the effects of malaria** on the region's inhabitants is vital.

The radius of the **circle**.

The approximate time of the arrival of the **plane** was calculated.

The occupants of the **flat** were all arrested.

گاهی اوقات صحیح

The **brain's** role is crucial.

The **network's** task is to converge to a particular output.

An understanding of **malaria's** effects on the region's inhabitants is vital.

The **circle's** radius.

The approximate time of the **plane's** arrival was calculated.

The **flat's** occupants were all arrested.

۲-۷ مالکیت برای طول زمان

۱- برای طول زمان (مدت زمان) در نقش صفت از نشان مالکیت استفاده کنید.

۲- از نشان مالکیت در صورت همراهی طول زمان با a / the استفاده نکنید. توجه داشته باشید که اولین اسم در ساختار **noun + noun** باید به صورت مفرد نوشته شود؛ زیرا این اسم با قرار گرفتن در جایگاه صفت، اسم دوم را توصیف می‌کند.

جملات صحیح

(1) I'm taking three weeks' vacation next month (= three weeks of vacation)

(2) He's on a 3-week vacation.
He's on a three-week vacation.

جملات غلط

I'm taking three **weeks** vacation next month.

He's on a three weeks' vacation.
He's on a three weeks vacation.

حروف تعریف نامعین

۱-۳ قواعد کلی برای کاربرد a و an

به حروف a و an اصطلاحاً حروف تعریف نامعین (نکره) گفته می‌شود. اصولاً این حروف قبل از اسم‌ها در مفهوم عام خود کاربرد دارند.

حرف تعریف a قبل از اسم‌هایی کاربرد دارد که اولین حرف آنها یکی از حروف زیر است:

۱- تمام حروف غیرملفوظ یا بی‌صدا^۱ (قاعده ۸ را ببینید)

۲- u وقتی صدایی شبیه به you دارد (مانند صدای آن در کلمات university و unique)

۳- eu (به استثنای سرواژه‌ها)

۴- one

۵- h (غیر از کلمات در قاعده ۸)

حرف تعریف an قبل از اسم‌هایی کاربرد دارد که اولین حرف آنها یکی از حروف زیر است:

۶- حروف صدادار a، e (به استثنای eu) و o

۷- u وقتی صدایی شبیه به u در کلمات unpredictable و understanding دارد.

۸- h غیرملفوظ؛ مانند h در کلمات honor، heir، honest و مشتقات آنها و علاوه بر

اینها در انگلیسی آمریکایی قبل از کلمات herb و herbicide. قبل از سایر کلمات که با h

شروع می‌شوند (به استثنای سرواژه‌ها) از حرف an استفاده نمی‌شود. توجه: قبل از

historical می‌توان از a یا an استفاده کرد.

^۱consonants

	a	an
(1,6)	a Sony laptop, a Vodafone application	an Apple laptop, an Orange telephone
(2,7)	a universal law	an undisputed argument
(3)	a European project	an EU project
(4)	a one-off payment, a one-day trial	
(5,8)	a hierarchy, a Hewlett Packard computer	an hour, an HP computer

۳-۲ کاربرد a و an با سرواژه‌ها، عددها و نشان‌ها

۱- از حرف a قبل از سرواژه‌های شروع‌شده با یکی از حروف B, C, D, G, J, K, P, Q, T, U, V, W, Y و Z استفاده می‌شود.

۲- از an قبل از سرواژه‌های شروع‌شده با یکی از حروف A, E, F, H, I, L, M, N, O, R, S و X استفاده می‌شود.

۳- سرواژه‌ها ممکن است به صورت کلمه (مانند NATO, URL, PIN و UNICEF) یا حروف مجزا (مانند US, EU و UN) خوانده شوند. در حالت اول از قواعد کلی مربوط به a یا an برای کلمات و در حالت دوم از قواعد ۱ و ۲ استفاده می‌شود.

۴- برای کاربرد a / an قبل از عددهای نوشته شده به صورت کلمه می‌توان از قواعد متداول برای آنها در ۳-۱ استفاده کرد. برای مثال یک باطری ۱۰۰ کیلو وات را می‌توان به صورت a 100 kilowatt battery یا a one hundred kilowatt battery نوشت (۳-۱-۴). همچنین یک باطری ۸ کیلو وات را می‌توان به صورت an eight kilowatt battery نوشت (۳-۱-۷).

۵- قبل از نشان‌ها یا نمادها^۱ و حروف یونانی از قواعد ۳-۱ استفاده می‌شود.

	a	an
(1,2)	a US soldier, a VIP lounge, a YMCA hostel	an IBM machine, an MTV program, an SOS signal
(3)	a USB, a NATO officer	an url, an NLP course
(4)	a 1 GB disc, a 10 GB disc, a 12 GB disc	an 8 GB disc, an 11 GB disc, an 18 GB disc
(5)	a # (a hash) a % (a percentage)	an Σ (an epsilon) an * (an asterisk)

^۱symbols

۳-۳ مقایسه a / an با one

کلمه one مانند کلمات two و three یک عدد محسوب می‌شود. در موارد زیر از one به جای a / an استفاده کنید:

- ۱- وقتی مشخص بودن تعداد چیزی اهمیت دارد.
- ۲- قبل از another
- ۳- قبل از way وقتی قبل از آن صفت نیست.
- ۴- در عباراتی مانند one day next week و مشابه آن

one	a / an
(1) We need one manual, not two manuals.	We need a manual, not just any type of document.
(1) Unfortunately, there is only one solution in such cases – surgical intervention.	In this paper we present an innovative solution to the three-bus problem.
(1)	This parameter has a unique value.
(1) If you make even one mistake with Prof Syko, she will fail you.	If you make a mistake with Prof Normo, it's not a problem – he's really relaxed.
(1) We conducted one experiment in which students had to memorize 100 words in English, and another in which they had to remember 200 words.	We conducted an experiment in which students had to memorize 100 words in English. This was the only experiment we conducted and it proved that ...
(2) We went from one town to another .	The conference is in a town near Istanbul.
(3) One way to do this is to ...	A novel way to do this is ...
(4) We could have the meeting one day next month.	A good day to meet would be next Tuesday.

۳-۴ مقایسه a / an با the از لحاظ عام و خاص بودن اسم

- ۱- برای ذکر چیزی برای اولین مرتبه از a / an استفاده می‌شود.
- ۲- برای ذکر دوباره یا چندباره چیزی از the استفاده می‌شود (وقتی خواننده یا شنونده از موضوع مورد بحث آگاهی دارد نیز از the استفاده کنید).
- ۳- برای اشاره به چیزی در مفهوم عام خود از a / an و برای اشاره به چیزی به طور خاص یا کاملاً معلوم برای خواننده از the استفاده می‌شود.

a / an	the
(1,2) The only thing you can take into the examination tomorrow is a dictionary .	The only thing you can take into the examination is a dictionary. The dictionary you choose can either be mono- or bi-lingual.
(1,2) This paper presents a new system for modeling 4D maps.	This paper presents a new system for modeling 4D maps. The system is based on ...
(1,2) I don't have a computer at home.	I have a computer at home and at work. The computer that I have in my office is a Mac and the one at home is an HP.
(1,2) ABSTRACT In this work, we make an attempt to test the efficiency of ...	RESULTS In this work, the attempt to assess the relative efficiency of the tested methods was carried out on two levels.
(3) A comparison of our data with those in the literature indicates that ...	The comparison given in Sect. 2.1 highlights that ...
(3) We are now in a position to apply Theorem 13.	The diagram indicates the position of each piece of equipment.
(3) Contrary to what is currently thought, there is a growing demand for experts in this field.	We need to satisfy the growing demand for experts in this field, which looks set to increase even further.
(3) This is a first step towards combatting terrorism in that area. We cannot be sure of the outcome ...	This is the first step towards combatting terrorism in that area. The second step is to ...

۳-۵ مقایسه کاربردهای a / an و the برای تعریف چیزی و اظهار نظر کلی

۱- هنگام بحث در مورد نمونه‌ای از یک گروه (مثلاً دسته‌ای از مردم یا چیزهایی با خصوصیات مشابه) از a / an استفاده می‌شود. در این شرایط a به معنای any (هر) است.

۲- برای تعمیم چیزی به کل اعضای یک گروه از the استفاده می‌شود. در این شرایط the به معنای all the (همه) است.

۳- برای تعریف چیزی یا معرفی کردن آن از a / an استفاده می‌شود.

۴- برای اظهار نظر کلی در مورد چیزی از the استفاده می‌شود.

a / an	the
(1,2) A camel (= any camel) can go for days or even months without water because, unlike other animals, camels retain urea and do not start sweating until their body temperatures.	The panda (= all the pandas in the world) is in danger of becoming extinct.